



# Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques



## Publics

- ▶ Chefs d'entreprise, commerçants et artisans, conjoints collaborateurs
- ▶ Salariés
- ▶ Autres publics : nous consulter
- ▶ Avoir des notions de base sur le fonctionnement de l'entreprise



## Durée

- ▶ 2 jours ( 14 heures )
- ▶ A la CCI Charente, Angoulême ou Cognac



## Tarif

- ▶ 700 € TTC (100% pris en charge pour les adhérents de l'AGEFICE sous réserve d'accord)
- ▶ Salarié : selon l'OPCO
- ▶ Public hors AGEFICE, nous consulter pour la recherche de financement.



## Objectifs

- ▶ Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- ▶ Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- ▶ Se familiariser avec les formules et fonctions
- ▶ Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- ▶ Organiser les feuilles et classeurs
- ▶ Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité



## Programme

- ▶ **Prendre ses marques**
  - Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
  - Apprendre à manipuler les contenus de cellules
  - Utiliser ses premières formules de calcul
  - Sauver son travail sous différents formats
- ▶ **Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple**
  - Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
  - Mettre les données sous forme de tableau
  - Trier et filtrer des données
  - Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer
- ▶ **Se familiariser avec les formules et fonctions**
  - Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
  - Effectuer des statistiques
  - Appliquer une condition
  - Afficher automatiquement la date du jour
  - Consolider les données de plusieurs feuilles
  - Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives



# Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques



## Programme (Suite)

### ► Illustrer les chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

### ► Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Créer des liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse

### ► Mise en place de tableaux de bord

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité



## Contacts

► Intervenante :  
Karine CHARPIAT, consultante  
organisation entreprise

Interlocutrice CCI :  
Frédérique VIGNERON,  
05 45 20 55 23  
fvigneron@charente.cci.fr



## Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis

- Méthodes actives centrées sur l'acquisition des compétences professionnelles (savoir-faire et savoir-être).  
QCM à l'entrée et à la sortie de la formation pour vérifier les acquis.