



la **MALLETTE**
du **DIRIGEANT**



Stratégie de communication et déclinaison sur le Web

>>> INFOS PRATIQUES :

Durée :
3 jours (21 heures) : 20, 27 novembre & 4 décembre 2023

Coût : 735€ TTC

Prise en charge : sous réserve d'accord

* **Adhérents de l'AGEFICE :** 100% pris en charge

* **Salariés :** selon l'OPCO

* **Public hors AGEFICE,** nous consulter pour la recherche de financement

À qui est dédiée cette formation ?

*Chefs d'entreprise, commerçants et artisans, conjoints collaborateurs

*Salariés

*Autres publics : nous consulter

Prérequis :

Aucun

Délai d'accès :

5 jours avant le début de la formation

15 jours avant si mobilisation du dispositif mallette du dirigeant

Contact :

Frédérique VIGNERON

05 45 20 55 23

fvigneron@charente.cci.fr

Référent handicap

Jean Pierre COUTANCEAU

jean-pierre.coutanceau@ccicharente-

formation.fr

05 45 90 13 62

>>> OBJECTIFS

- ▶ Connaître les fondamentaux de la communication
- ▶ Choisir une documentation adaptée en fonction de la cible visée
- ▶ Rédiger pour mieux délivrer son message
- ▶ Concevoir ses premiers outils de communication digitale

>>> PROGRAMME

- ▶ **Les fondamentaux de la communication**
 - Définir ses objectifs et son message
 - Quelles cibles atteindre ? Objectifs marketing et commerciaux
 - Dans quel but ? Ventes, image, conquête, différenciation, fidélisation
 - Pour délivrer quel message ?
 - Quels sont les points forts et le caractère distinctif de mon entreprise ?
 - Quelles documentations pour quelles cibles ?
 - Print, Web et Digital selon ses objectifs
 - Les documentations Print
 - Avantages, inconvénients, limites
 - Les points à surveiller : la typologie, la mise en page, la psychologie des formes et des couleurs
 - Le vocabulaire graphique et les termes techniques des interlocuteurs de la chaîne graphique
 - Brochure commerciale et plaquette publicitaire : trouver le juste équilibre entre image institutionnelle et promotion des produits ou services
 - Choix des visuels, témoignages et citations : le cadre réglementaire.
 - Les documentations Web et Digitales
 - Avantages, inconvénients, limites
 - Évolution vers la digitalisation des supports : cas des tablettes et des écrans
 - Attitudes et usages des lecteurs, mode de lecture des internautes
 - Développer un style rédactionnel adapté aux spécificités du Web et des outils de consultation (tablettes, smartphones)
 - Enrichir le contenu par les visuels et effets spéciaux : animation, son, vidéo

Retrouvez la suite du programme au dos de ce document

www.charente.cci.fr

Siège, 27 Place Bouillaud, CS 12124, 16021 Angoulême Cedex - 05 45 20 55 55

Délégation, 23 Rue du Port, CS 10008, 16121 Cognac Cedex - 05 45 36 32 32

♿ Sites, accueil, formation et pédagogie accessibles et adaptés aux personnes à mobilité réduite



Stratégie de communication et déclinaison sur le Web

Modalités d'organisation :

Formation en présentiel -
Plateau technique et support de
cours

Méthodes pédagogiques :

Alternance de méthodes
alliant les apports théoriques,
interactivité et échanges concrets
- Exercices pratiques et mises en
situation

Méthode d'évaluation :

Méthodes actives centrées sur
l'acquisition des compétences
professionnelles (savoir-faire et
savoir être)
QCM à l'entrée et à la sortie de la
formation pour vérifier les acquis.

Intervenante :

Emilie GLENISSON, consultante en
consultante communication, gra-
phisme et marketing digital

PROGRAMME (SUITE)

- Apprendre à écrire de manière concise
- Créer des niveaux de lecture
- Mettre en valeur le texte
- Optimiser l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital
 - Argumenter en « bénéfiques clients »
 - Choix des messages : se distinguer de la concurrence

► Concevoir votre infolettre (newsletter)

- Diffuser une newsletter (infolettre) électronique
 - Analyse et typologie des newsletters
 - Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter
 - Repérer les solutions techniques et choisir la solution la plus adaptée aux besoins identifiés:
 - Publipostage avec les outils bureautiques
 - Logiciels dédiés
 - Prestataires spécialisés
 - Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN)
- Concevoir et réaliser votre newsletter
 - Choisir les messages clés à communiquer
 - Structurer le contenu de la lettre
 - Concevoir la maquette
 - Définir la charte graphique
 - Bien utiliser la couleur
- Enrichir la newsletter
 - Ajouter des liens hypertexte
 - Illustrer la newsletter avec des photos
 - Intégrer les contraintes d'affichage des images
 - Veiller à la mise en page et à l'ergonomie
- Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture
 - Définir des champs d'en-tête pertinents : expéditeur / objet
- Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
- Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et taux de clic

